

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №224 Центрального района Волгограда».

400131 г. Волгоград ул. Советская 28 б
ИНН 3444064548 КПП 344401001

тел.(8442) 23-99-07. E-mail: mouds-224@mail.ru

Принят
на педагогическом совете
МОУ детского сада №224
Протокол от 31.08.2016г. №1



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МОУ детского сада №224 на 2016-2017 учебный год



Задачи на 2016-2017 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Способствовать созданию образовательной среды ДООУ через внедрение инновационных технологий и повышение качества образования путем повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях ФГОС ДО.
3. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей, а также совершенствовать систему работы с семьей и школой, направленную на познавательное развитие и подготовку к школе воспитанников, опираясь на принципы сотрудничества и партнерства.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

МИССИЯ ДООУ:

Миссия ДООУ определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров и заключается:

- **по отношению к воспитанникам:** осуществление личностно ориентированного подхода к каждому ребенку, в предоставлении условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учетом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства, посредством обеспечения сохранения, укрепления и развития психического и физического здоровья;
- **по отношению к родителям:** активное включение их в совместную деятельность как равноправных и равноответственных партнеров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребенка;
- **по отношению к социуму:** повышение конкурентно способности МБДООУ за счет повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг.

ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Совет Учреждения

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none">1.Обновление членов Управляющего совета, создание постоянных и временных комиссий.2. Планирование работы на 2016 – 2017 уч. год.3.Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.4. Согласование основной образовательной Программы, её реализация в соответствии с ФГОС.5.Планирование совместных мероприятий с социумом.6. Организация дополнительных образовательных услуг в 2016 – 2017 учебном году.	Август	Председатель Совета Учреждения И.Ю.Уразина Заведующий МОУ Н.К.Чурюмова
2	<ol style="list-style-type: none">1. Согласование итогового оценочного листа на выплату надбавок стимулирующего характера.2. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.3. О подготовке и проведении праздников для детей: «День матери» и Новый год.4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в МОУ.	Сентябрь	Члены Совета Учреждения Заведующий МОУ Н.К.Чурюмова Музыкальные руководители: О.В.Кузьмичева С.В.Сипотенкова Старшая медицинская сестра
3	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет заведующей МОУ об образовательной деятельности за 1 полугодие 2016– 2017 учебного года.2.Согласовывание итогового оценочного листа на выплату надбавок стимулирующего характера.3. О привлечении и расходовании внебюджетных средств.4. Защита прав участников образовательного процесса.	Январь	Заведующий МОУ Н.К.Чурюмова Председатель Совета Учреждения
4	<ol style="list-style-type: none">1. Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности2. Отчёт руководителя учреждения о финансовой деятельности3. Контроль: - работы пищеблока;	Март	Заведующий МОУ Н.К.Чурюмова Старший воспитатель Ст. медицинская сестра

	<p>- санитарно-гигиенического режима; - противопожарной безопасности.</p> <p>4. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой МОУ.</p>		
5	<p>1. Отчет заведующего МОУ об образовательной деятельности за 2 полугодие 2016 – 2017 учебного года.</p> <p>2. Подведение итогов работы Управляющего Совета за 2 полугодие 2016– 2017 уч. года.</p> <p>3. Контроль за предписаниями.</p> <p>4. Согласование плана работы ДОУ на летний – оздоровительный период, организация отдыха и оздоровления воспитанников.</p> <p>5 Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ.</p> <p>6. Отчёт о работе пищеблока, санитарно-гигиенического режима, противопожарной безопасности.</p> <p>7. Участие в составлении публичного доклада</p>	Апрель-Май	<p>Заведующий МОУ Н.К. Чурюмова</p> <p>Председатель Совета Учреждения</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Ст. медицинская сестра</p> <p>Члены Совета Учреждения</p>
6	<p>1. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.</p> <p>2. Утверждение режима дня, учебного плана на летний оздоровительный период.</p> <p>3. Подготовка к ежегодному конкурсу «Лучший участок ДОУ»</p> <p>4. Работа по повышению качества работы в МОУ через привлечение специалистов.</p>	Июнь	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Старший воспитатель</p>
7	<p>1. Изучение и согласование локальных актов ДОУ.</p> <p>2. Работа с проблемными детьми, родителями и семьями-риска</p> <p>3. Согласование итогового оценочного листа на выплату надбавок стимулирующего характера.</p> <p>4. Поддержка участия педагогов в конкурсах, решение чрезвычайных ситуаций в ДОУ.</p> <p>5. Реклама образовательной деятельности, работа со СМИ.</p> <p>6. Выход на сайт.</p> <p>7. Организация помощи малообеспеченным семьям.</p> <p>8. Работа с неблагополучными семьями.</p>	В течение учебного года по мере необходимости	<p>Заведующий МОУ</p> <p>Председатель Совета Учреждения</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Члены Совета Учреждения</p>

2. Совет по Питанию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Заседания Совета по питанию		
1.1.	Организационное: -утверждение плана работы на год; -краткая характеристика вновь поступивших детей, особенности их питания; -документы по питанию для руководства в работе.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию Ст.мед.сестра Врач
1.2.	Выполнение натуральных норм. Соблюдение 20-ти дневного меню. Отчет завхоза о работе с поставщиками	Декабрь	Старший воспитатель Заведующий хозяйством
1.3.	Отчет о контроле питания на группах: -соблюдение режима питания; -сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей; Отчет о контроле питания на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания. Итоговое:	Февраль	
1.4.	Подведение итогов работы Совета по питанию. Выполнение натуральных норм.	Май	
2	Работа с кадрами		Ст.мед.сестра
2.1.	Занятия с обслуживающим персоналом групп по организации питания детей.	В теч.г.	Старший воспитатель
2.2.	Консультация для воспитателей «Создание условий для воспитания культуры еды у детей»	Декабрь	
2.3.	Совещание при заведующем по итогам проверки питания в группах.	Март	
2.4.	Собрание трудового коллектива: -анализ работы ДООУ по питанию за год	По плану	
3	Контроль за организацией питания		
3.1	Организация систематического контроля за работой пищеблока: -проверка закладки продуктов питания; -проверка выхода готовой продукции; -выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.	В течение года В течение года	Ст.мед.сестра Заведующий МОУ Старший воспитатель Врач
3.2.	Ведение документации по питанию на пищеблоке и медкабинете		

	<p>Организация питания в группах: -соблюдение режима питания; -проверка объема блюд; -сервировка стола в группах и формирование культурно-гигиенических навыков у детей.</p>		
4	<p>Работа с родителями</p> <p>4.1. Заседание родительского комитета: -организация питания в ДОУ.</p> <p>4.2. Выступление членов родительского комитета на собрании трудового коллектива.</p> <p>4.3. Знакомство с новым 20-ти дневным меню</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стенда по питанию в ДОУ и группах • информационный материал в родительских уголках («Советуем приготовить», «Советы врача», «Витаминные грядки», «Меню выходного дня» и т.п.) • Оформление меню на стенде ДОУ 	<p>Январь</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p>	<p>Председатель Управляющего совета</p> <p>Воспитатели групп</p>
5	<p>Работа с воспитанниками:</p> <p>-Формирование интегративного качества воспитанника: физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками</p> <p>- Воспитание культурно-гигиенических навыков выполнения гигиены питания и поведения за столом в режимных моментах</p> <p>- Соблюдение элементарных правил здорового образа жизни: понятие о здоровом питании, витаминах – работа в режимных моментах и развивающие игровые ситуации совместной деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели групп</p>

3. Собрание профсоюзного коллектива

№п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	1.Организационные вопросы подготовки к празднику День Дошкольного работника. 2.Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. 3.Отчет комиссии по социальному страхованию 4.О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Сентябрь.	Председатель профсоюзного комитета Заведующий МОУ Н.К.Чурюмова
2	1.Согласование графика отпусков работников. 2.О проведении новогоднего вечера сотрудников. 3.Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2017 год. Проведение профсоюзного собрания. Выборы председателя профкома и профсоюзного комитета.	Декабрь.	Председатель профсоюзного комитета Заведующий МОУ Н.К.Чурюмова
3	1.Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории МОУ совместно с администрацией. 2.О подготовке к летней оздоровительной компании. 3.О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ. 4.Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья.	Май	Председатель профсоюзного комитета Заведующий МОУ Н.К.Чурюмова Заведующий хозяйством О.Ю.Муравьева
4	1.Отчет о выполнении коллективного договора 2. Утверждение локальных актов. 3. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. 4. Итоги проверки соглашения по охране труда	Август	Председатель профсоюзного комитета Заведующий МОУ Н.К.Чурюмова

4.Работа с родителями

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Распределение обязанностей членов Родительского комитета. Определение основных направлений деятельности Родительского комитета. Утверждение плана работы на новый учебный год.	август	Председатель РК
2	Общее родительское собрание: Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДООУ (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, Устав ДООУ и пр.). Обсуждение и принятие новой редакции локальных актов на общем родительском собрании (Положение о родительском собрании, Положение о родительском комитете, Договор ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников).	сентябрь	Председатель РК Члены родительского комитета
3	Групповые родительские собрания (3 раза в год – установочное, текущее и итоговое). Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДООУ. Организация и проведение субботника. Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах.	Октябрь-ноябрь	Члены Родительского комитета
4	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДООУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками. Групповые родительские собрания по планам воспитателей.	Декабрь	Члены Родительского комитета
5	Рассмотрение предварительного плана благоустройства ДООУ в 2017 году.	Январь	Члены Родительского комитета
6	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).	Февраль	Члены Родительского комитета

7	Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в дежурстве во время утренников в ДОУ. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек.	Март	Члены Родительского комитета
8	Предварительные итоги привлечения внебюджетных средств в ДОУ. Составление плана косметического ремонта ДОУ в летний период 2017 года.	Апрель	Председатель Родительского комитета
9	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	Май	Члены Родительского комитета
10	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МБДОУ в 2016-2017 учебном. году. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2017-2018 учебном году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период. Групповые родительские собрания по итогам года.	Май	Члены Родительского комитета
11	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.	Июнь	Члены Родительского комитета
12	Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах создания условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста. Анкетирование родителей по различным вопросам.	В течении всего года	Члены Родительского комитета
13	Участие в психологических тренингах, проводимых для родителей.	Согласно годовому плану ДОУ	
14	Подготовка к общему родительскому собранию. Подведение итогов работы Родительского Совета.	Сентябрь	Председатель Родительского комитета Члены Родительского комитета

РАБРТА С КАДРАМИ

1. Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение образовательного процесса

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория/ стаж работы	Реализуемые программы
Первая младшая группа №1 (с 2 до 3 лет)	Киселева Оксана Олеговна	Первая/ 25лет	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы., Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и др.
	Пахарева Светлана Александровна	Без категории/ 11лет	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы., Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и др.
Вторая младшая группа №2 (с 3 до 4 лет)	Сидорова Ольга Александровна	первая/ 17лет	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.,
Средняя группа №3 (с 4 до 5 лет)	Шпилева Елена Николаевна	первая/ 14лет	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы., Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и др.
Старшая группа №4 (с 5 до 6 лет)	Уразина Ирина Юрьевна	Первая кат./ 26лет	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы., Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
Подготовительная к школе группа №5 (с 6 до 7 лет)	Бусарева Елена Викторовна	Первая кат./ 12лет	Комплексная программа развития и воспитания дошкольников в Образовательной системе «Школа 2100 (Детский сад 2100)», под ред. Д.И. Фельдштейна
	Суменко Елена Николаевна	Первая кат./ 6лет	
Подготовительная к школе группа №10 (с 6 до 7 лет)	Батурина Марина Алесандровна	Первая кат./ 7лет	Комплексная программа развития и воспитания дошкольников в Образовательной системе «Школа 2100 (Детский сад 2100)», под ред. Д.И. Фельдштейна

Учитель – логопед:

Сахарова Наталья Наталья Васильевна- без категории., стаж работы 24 года

Музыкальные руководители –Кузьмичева Ольга Викторовна.- без категории, стаж работы 37 лет

Сипотенкова Светлана Викторовна – первая категория, стаж работы 27 лет.

Инструктор по физической культуре – Илюшина Надежда Аркадьевна без категории, стаж работы 7 лет.

Педагогический состав: 13

Высшее образование: 6 (46%)

Среднее профессиональное: 7 (54%)

2. План проведения аттестации педагогических работников МОУ Детского сада №224 на 2016– 2017уч. год.

Цель: Комплексная оценка уровня квалификации, профессионализма, результатов труда педагога. Стимулирование профессионального роста, обеспечение социальной защищенности педагогов.

Задача: Провести в 2016– 2017учебном году аттестацию следующих педагогов:

- Сидорова Ольга Александровна воспитатель подтверждение первой квалификационной категории по должности «воспитатель»;
- Киселева Оксана Олеговна воспитатель подтверждение первой квалификационной категории по должности «воспитатель»;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I этап подготови- тельный	1. Работа с нормативными документами	сентябрь- октябрь	Сидорова О.А. Киселева О.О.
II этап Организа- ционный	1. Оформление стенда «Аттестация - 2016» 2. Подача заявлений аттестуемых	сентябрь декабрь	Старший воспитатель .
III этап основной	Изучение уровня профессионализма: - Компьютерное тестирование - посещение мероприятий - смотр творческих лабораторий, - изучение результатов работы, - участие в экспериментальной деятельности отзывов о деятельности педагогов	октябрь- декабрь	Экспертная комиссия УО
IV этап Заключите- льный	1. Совещание при заведующей «Итоги аттестации» 2. Подготовка документов к аттестации 2015	апрель В течение года	Заведующий Сидорова О.А. Киселева О.О

3. Тематика педагогических советов 2016-2017 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Срок	Ответственные
	Установочный. «Новый учебный год на пороге ДОУ »	Август	Заведующий ст.воспитатель
2.	«Социально-коммуникативное развитие дошкольника через включение в систему социальных отношений»	ноябрь	Заведующий ст.воспитатель
3.	«Проектная деятельность – как средство формирования познавательно - речевого развития дошкольника»	январь	Заведующий ст.воспитатель
4.	«Модель толерантного воспитания в рамках выполнения Закона РТ « О государственных языках РТ и других языках в РТ» и реализации УМК»	март	Заведующий ст.воспитатель
5.	«Итоги работы ДОУ за 2015-2016 учебный год».	Май	Заведующий ст.воспитатель

ПЕДСОВЕТ № 1

ТЕМА: « Новый учебный год на пороге ДОУ »

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 31.08.2016 г.

ЦЕЛЬ: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

№	Содержание	Ответственные
1.	Анализ работы по оздоровлению детей в летний период. Адаптация детей.	Заведующий ДОУ,
2.	Воспитательно-образовательная деятельность летом. Выступления из опыта работы (с презентациями):	Старшая медсестра
2.1	Познавательная-исследовательская деятельность с детьми в летний период.	Муз. руководитель
2.2	Подведение итога конкурсов	Старший воспитатель
3.	Подведение итогов тематической проверки «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Заведующий ДОУ
4.	Утверждение годового плана работы на 2016-2017 учебный год и утверждение рабочих программ ДОУ, расписание ООД, режима дня.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5	Организация дополнительно-образовательных услуг в ДОУ.	Заведующий ДОУ
6	Утверждение локальных актов..	Заведующий ДОУ
7	Корректировка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель

Подготовка к педсовету

№	Содержание	Ответственные
1.	Разработка годового плана работы ДОУ на новый учебный год.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	Тематическая проверка «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Заведующий ДОУ
3	Консультации для воспитателей: «Составление рабочих программ в соответствии с ФГОС», «Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН, с ФГОС».	Старший воспитатель
4.	Индивидуальные консультации: «Создание пространственно - развивающей среды», «Расписание ООД и режим дня», «Оформление уголков для родителей».	Старший воспитатель

ПЕДСОВЕТ №2

ТЕМА: «Социально-коммуникативное развитие дошкольника через включение в систему социальных отношений»

ЦЕЛЬ: повышение качества работы с участниками образовательных отношений по социально-коммуникативному развитию дошкольников в свете нового документа ФГОС ДО.

Дата: 27.10.16

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: «педагогический калейдоскоп».

№ п/п.	ПОВЕСТКА ДНЯ:	ОТВЕТСТВЕННЫЙ.
1.	Анализ выполнения решений педсовета № 1	Заведующий .ДОУ
2.	Социально-коммуникативное развитие дошкольников, как одно из направлений развития личности ребенка в аспекте нового нормативного документа ФГОС ДО.	Совет педагогов Ст.воспитатель
3.	«Социально- коммуникативное развитие дошкольника через различные формы работы с детьми и родителями» Организация игровой деятельности.	Сидорова О.А.
4.	Итоги тематической проверки «Состояние работы по социально-личностному развитию дошкольников»	Ст. воспитатель
5.	Развитие социально-коммуникативной компетентности дошкольников через разные виды и формы музыкальной деятельности. (из опыта работы музыкального руководителя)	Музыкальный руководитель
6.	«Развитие коммуникативных умений педагогов в работе с детьми»	Учитель-логопед
7.	Развитие коммуникативных навыков речи детей Принятие решения педсовета.	Киселева О.О. Заведующий .ДОУ

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ.

№ п/п.	МЕРОПРИЯТИЯ.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ.
1.	Анкетирование по запросу администрации ДОУ	Ст.воспитатель
2.	Тематическая проверка «Состояние работы по социально-личностному развитию дошкольников»	Ст.воспитатель Совет педагогов
	Особенности эмоционального развития детей 4-5 лет	
3.	Презентация по теме «работа по образовательной области « Социально-коммуникативное развитие»	Ст.воспитатель
4.	Сбор картотеки игр на развитие коммуникативных способностей; оформление атрибутов к играм современного содержания.	Педагоги групп

Педсовет №3

ТЕМА: « Проектная деятельность – как средство формирования познавательно-речевого развитие дошкольника»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 26.01.2017 г.

ЦЕЛЬ: повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию познавательно- речевого развития дошкольников, через проектную деятельность.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: «круглый стол».

№	Содержание	Ответственные
1.	Анализ выполнения решения предыдущего пед. совета.	Заведующий ДОУ
2.	1. Познавательно- речевое развитие дошкольников.	Старший воспитатель совет педагогов
3.	-Итоги тематической проверки: «Создание предметно – развивающей среды для реализации проектной деятельности в группе» (старшие подготовительные группы) -	совет педагогов педагог-психолог
4.	-Использование проектно- исследовательской деятельности в познавательно-речевом развитии дошкольников. -Роль проектной деятельности в речевом развитии	Уразина И.Ю. Суменко Е.Н. Батурина М.А. Пахарева С.А.
5.	«Утренний сбор , как способ организации речевого общения детей»	Учитель-логопед
6.	Презентация проектов	Педагоги
7.	Неделя проектной деятельности в ДОУ Проект «Книга»	Ст. воспитатель.
8.	Итоги проектной деятельности по «Паркам и скверам нашего города»	совет педагогов
9.	Роль семьи в развитии поисково –исследовательской активности ребенка.	Шпилева Е.Н.

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ

№	Содержание	Ответственные
1.	Тематическая проверка: «Сформированность предметно – развивающей среды для организации проектной деятельности в группе» (старшие и подготовительные группы)	Старший воспитатель совет педагогов
2.	Консультации для педагогов: «Насыщенность образовательной среды и ею психологическая безопасность»	Старший воспитатель
3.	Консультация для родителей: « Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности».	Ст. воспитатель.
4.	Неделя проектов	Совет педагогов, педагоги групп
5.	Методический материал для педагогов по реализации проектной деятельности.	Старший воспитатель

ПЕДСОВЕТ № 4

ТЕМА: «Детская художественная литература -средство художественно-речевого развития детей дошкольного возраста»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 28.03.2017г.

ЦЕЛЬ: - Способствовать росту профессионального мастерства воспитателей через изучение современных методов и приёмов при работе с художественной литературе.

- Развивать творчество педагогов.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: «педагогический калейдоскоп».

№	Содержание	Ответственные
1.	Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета.	Заведующий ДОУ
2.	Тематическая проверка: «Ознакомление дошкольников с литературой» ²	Старший воспитатель совет педагогов
3.	Анкетирование родителей «Воспитание у ребёнка интереса и любви к книге»	Низамиева Г.Н.
4.	Анкетирование детей старшего и подготовительного возраста	Хасанова Г.К. воспитатель по обучению тат. языку
5.	Встреча с работниками библиотеки	Педагоги групп №2,10,12
6.	Значение детской книги в развитии дошкольников	Заведующий ДОУ Блинова Т.В.
7.	Открытый просмотр занятий	
8.	Роль книжной иллюстрации в речевом развитии ребенка-дошкольника	
9.	Итоги тематического контроля по созданию условий для ознакомления дошкольников с детской литературой	
10.	Деловая игра «Умные книжки-умным детишкам»	

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ

№	Содержание	Ответственные
1.	Тематическая проверка: «Организация работы по реализации УМК в ДОУ»	Старший воспитатель совет педагогов
	Анкетирование по запросу администрации	Старший воспитатель
2.	Консультации для педагогов: «Патриотическое воспитание детей через игровые приемы», «Воспитание патриотизма через интеграцию музыкально-спортивных праздников, развлечений», «Профессиональная компетентность педагогов в области применения УМК в режимных моментах и ООД».	Старший воспитатель, Инструктор по плаванию.
3.	Мастер-класс для педагогов «Разработка интерактивных игр».	Бусарева Е.В.

ПЕДСОВЕТ №5.

ТЕМА: «Итоги работы ДОУ за 2016-2017 учебный год».

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 25.05.2017г.

ЦЕЛЬ: Анализ работы ДОУ за учебный год

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: «круглый стол».

№	Содержание	Ответственные
1.	Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета.	Заведующий ДОУ
2.	Итоги работы: а) Анализ выполнения задач годового плана. Б) «Наши успехи»: - отчеты педагогов каждой возрастной группы; - отчет узких специалистов, руководителей кружков; - отчет о проделанной работе мед. Персоналом. В) комплексный мониторинг качества освоения программы	Заведующий ДОУ Педагоги групп узкие специалисты старшие медсестры Ст.воспитатель Педагог- психолог
3	«Портрет выпускника ДОУ - как итоговый результат образовательной деятельности ДОУ»	Заведующий ДОУ
4	Утверждение и принятие задач летнего оздоровительного периода. Утверждение плана работы на ЛОП.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5	Награждение достойных.	Заведующий ДОУ

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ

№	Содержание	Ответственные
1.	Взаимопросмотры итоговых ООД (результаты рассмотреть на совещании при заведующей).	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Мониторинг качества освоения программного материала в возрастных группах.	Старший воспитатель Педагоги групп
3.	Диагностика готовности детей к обучению в школе.	Воспитатели
4.	Диагностика физической готовности детей.	Инструктор ФК
5.	Собеседование с воспитателями по итогам воспитательно-образовательной деятельности за 2016-2017 учебный год.	Заведующий ДОУ
6.	Консультация для педагогов и родителей «Как подготовить детский сад к летнему оздоровительному периоду»	Старший воспитатель

4. Психолого -медико -педагогический консилиум

1.Тема: «ПМПК «Анализ результатов диагностики нервно-психического развития и освоения программного материала детей дошкольного возраста

Мероприятия	Дата	Ответственные
1. «Результат углубленной диагностики по разделам - умственного развития, социально-коммуникативное. поведение 2. «Организация коррекционно-развивающей работы».	Октябрь	Учитель логопед Старший воспитатель

ПМПК №2

Тема: «Контрольный срез и предварительные результаты коррекционного –развивающий Работы с детьми

Мероприятия	Дата	Ответственные
1. «.Анализ результатов коррекционной работы» 2.«Итоги работы в логопедических группах	январь	Учитель логопед Старший воспитатель

ПМПК №3

«Итоги коррекционно-развивающей работы с детьми и анализ эффективности психолого-медико-педагогического воздействия

Мероприятия	Дата	Ответственные
1.Отчет результативности коррекционной работы с детьми 2. Результаты обследования детей с нарушениями речевого развития	апрель	Учитель логопед Старший воспитатель

Тема: «Система работы с детьми в адаптационный период»

№	Содержание	Срок	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none">• Анализ адаптации вновь прибывших детей.• Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.• Обсуждение исходного физического состояния детей, определение индивидуальных оздоровительных маршрутов.• Социальный портрет групп; выявление семей «группы риска», разработка индивидуальных планов работы. <p>«Психолого-педагогический анализ адаптационного периода в целом</p> <p>«Организация коррекционно-развивающей работы».</p>	ноябрь	Воспитатели гр. №1,2 старшая медсестра Старший воспитатель

Область «Здоровье»

Тема: «Система оздоровления в ДОУ»

№	Содержание	Срок	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none">• Организация здоровьесберегающего пространства в группах• Анализ состояния здоровья детей.• Анализ работы по взаимодействию с семьей по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. «Диагностика уровня профессионального выгорания» Практическая часть: - выставка методических пособий и дидактических игр. - подборка материала в родительский уголок.	апрель	Воспитатели гр. №3,4 старшая медсестра Старший воспитатель

5.Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	<p>Педсовет №1. Итоги летнего оздоровительного периода. Обсуждение проекта годового плана. Итоги августовской конференции. Итоги адаптации детей в гр.№1,2 Организация дополнительно- образовательных услуг Родительское собрание №1</p>	август	<p>Заведующий ДОУ Ст. воспитатель. Ст. медсестра</p>
1	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Инструктажи по ПБ и ТБ по охране жизни и здоровья детей</p>	Сентябрь	<p>Заведующий Ответственный по ОТ</p>
2	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к аттестации педагогов. 3. Организация прогулок. Двигательная активность во время прогулок 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>	Октябрь	<p>Заведующий Ст. воспитатель Муз.руководители Зам зав по ХР</p>
3	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Педсовет №2</p>	Ноябрь	<p>Заведующий Ст. медсестра Ст. воспитатель</p>
4	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p>	Декабрь	<p>Заведующий Ст. медсестра Ст. воспитатель Муз.руководители</p>
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Педсовет №3 3. Анализ работы по мониторингу качества усвоения программного материала 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Выполнение режима дня и учебно- воспитательного</p>	Январь	<p>Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p>

	<p>процесса в татарских группах.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p>		
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ работы дополнительных образовательных услуг.</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p>
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Педсовет №4</p> <p>4. Организация работы с начинающими воспитателями.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Вопросы по школьному питанию</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Подготовка к собеседованию по итогам учебного года.</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Зам. Зав. по ХР</p>
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Педсовет №5 Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе, утверждение плана на ЛОП</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Родительское собрание №2</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Зам. Зав. по ХР</p>

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Семинары-практикумы.

СЕМИНАР №1.

ТЕМА: «Совершенствование системы дошкольного образования в условиях ФГОС».

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: ноябрь 2016г..

ЦЕЛЬ: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: круглый стол

№ п/п.	ПОВЕСТКА ДНЯ.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Целевые ориентиры дошкольного образования.	Ст. воспитатель
2.	Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития: - физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое, - социально-личностное.	Данилова Н.М.
3.	Презентация «Преемственность воспитательных систем ФГОС ДО и начального образования».	Сидорова О.А.
4.	«Личностно-ориентированный подход к психологическому сопровождению детей в рамках ФГОС»	Батурина М.А.
ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРУ.		
1.	Анализ планирования работы во всех возрастных группах.	В т/м Ст. воспитатель.
2.	Изучение педагогами методической литературы по теме семинара.	В т/м Педагоги.
3.	Подготовка рабочих программ воспитателей.	сентябрь Ст. воспитатель.
4.	Выставка развивающих игр и пособий по подготовке детей к школе.	октябрь Ст. воспитатель.
5.	Выпуск памяток для педагогов: «Профессиональный стандарт педагога».	октябрь Ст. воспитатель.
6.	Консультация для начинающих «Стандарт педагога».	октябрь Ст. воспитатель.

СЕМИНАР №2.

Образовательная область «Познавательное развитие»

ТЕМА: «Использование проектного метода в организации работы по познавательному развитию детей».

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: январь 2017г.

ЦЕЛЬ: формирование компетентности педагогов в области организации проектно-экспериментальной деятельности дошкольников.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: «круглый стол».

№ п/п.	ПОВЕСТКА ДНЯ.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Проектно-исследовательская деятельность в работе с современными дошкольниками.	Ст. воспитатель
2.	Формирование интеллектуальной компетентности в процессе экспериментирования детей 3-4лет.	Шпилева Е.Н.
3.	Познавательно-исследовательские занятия для старших дошкольников. Проект «Книга»	.Суменко Е.Н.
4.	Работа с семьей по проектная деятельность	Киселева О.О.
ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРУ.		
1.	Консультации для молодых специалистов: «Освоение организации проектной деятельности с детьми».	Ст. воспитатель
2.	Презентация проектов	Педагоги групп

Семинар №3

Образовательная область «Познание»

Тема: «Повышение ИКТ компетентности педагогов. «Мастерство презентаций».

Дата: февраль 2017г.

Цель: Обеспечить методическую поддержку педагогов через активное использование информационных компьютерных технологий и интернета

№ п/п.	ПОВЕСТКА ДНЯ.	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Актуальность использования информационных технологий	Сахарова Н.В.
2.	Применение ИКТ в образовательном процессе	Ст. воспитатель
3.	Сообщение из опыта работы и практикум: «Создание и использование презентаций в работе с детьми дошкольного возраста» «Использование проектора в НОД с детьми дошкольного возраста»	Уразина И.Ю.
4.	Анализ анимационных сюжетов с точки зрения психологов»	Ст.воспитатель
ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРУ.		
1.	Консультации для молодых специалистов: «Освоение ИКТ».	Сидорова ОА..
2.	Создание презентаций	Педагоги групп

2. План работы консультативного пункта «Путеводитель педагога»

Цель: повышение педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогов ДОУ в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Методическое сопровождение педагогов в условиях освоения учений реализации ФГОС ДО.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Консультации для воспитателей: «Составление рабочих программ в соответствии с ФГОС», «Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН, с ФГОС».	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Индивидуальные консультации: Инновационный подход к созданию развивающей среды вы ДОУ.	сентябрь	Ст. воспитатель, совет педагогов
3.	«Как помочь ребенку в период адаптации»	сентябрь	Ст медсестра
4.	«Укрепление нервно-психического развития детей дошкольного возраста средствами физического воспитания – плаванием»	октябрь	Инструктор по ф/к
5.	«Аттестация педагогов дошкольного образования на соответствие занимаемым должностям»	октябрь	Ст. воспитатель
	«Социально- коммуникативное развитие дошкольника через различные формы работы с детьми и родителями»	октябрь	Ст. воспитатель
7.	Музыкальное развитие дошкольников в аспекте ФГОС.	ноябрь	Муз. руководители
8.	Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития.	Ноябрь	Инструктор ФК
9.	«Значение проектного метода в развитии познавательной активности и творческих способностей дошкольников»	декабрь	Ст. воспитатель
10	Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание уголков экспериментальной деятельности.	Декабрь	Уразина И.Ю..
11.	Роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребенка.	Декабрь	Батурина М.А.
12	«Воспитание патриотизма через интеграцию музыкально-спортивных праздников, развлечений»	январь	Инструктор ФК Музыкальный руководитель
13.	«Работа по формированию звуковой культуры речи» (для начинающих педагогов	январь	Учитель-логопед.
14.	ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.	февраль	Пахарева С.А..
15.	Планирование и организации работы с семьями детей группы риска	По запросу	Ст.воспитатель
16.	Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы.	апрель	Ст.воспитатель
17.	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	май	Ст.воспитатель

3. Коллективные просмотры

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Методическая неделя «Организация режимных моментов. Формирование культуры поведения» (взаимопосещение)	октябрь	Совет педагогов
2	Просмотр ООД по музыкальной деятельности.	октябрь	Муз. руководитель
3	«Состояние работы по социально-личностному развитию дошкольников»	ноябрь	Ст. воспитатель
4	Использование ИКТ в познавательно-речевом развитии.	декабрь	Ст. воспитатель
5	Итоговые ООД - за первое полугодие - за второе полугодие	январь, апрель	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ

4. Консультации для педагогов.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Организация образовательного процесса, составляющие плана ежедневной работы воспитателя по ФГОС	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа»	Октябрь	Старший воспитатель
3	« Воспитание дошкольников через театральную игру»		Старший воспитатель
4	«Социально-нравственное воспитание – важный фактор социализации воспитанников ДОУ»		Старший воспитатель
5.	« Духовно – нравственное обучение сказкой»	Ноябрь	Старший воспитатель
	«Краеведение как одна из форм патриотического воспитания детей»		Учитель-логопед
6.	«Музыка в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	Декабрь	Музыкальный руководитель
7.	«Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста»		Инструктор по ф/к
8.	«Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.»	Январь	Старший воспитатель
	«Развитие связной речи детей младшего дошкольного возраста с использованием русского фольклора».		Музыкальный руководитель
9.	« Знакомим детей с фразеологизмами»	Февраль	Старший воспитатель
	« Связная речь и её значение для общего развития ребёнка»		Учитель-логопед
10.	«Развитие связной речи через театральную деятельность»	Март	Старший воспитатель
11	«Дидактическая игра как средство развития речи»		Старший воспитатель
12	Социально-коммуникативное развитие дошкольников	Апрель	Старший воспитатель
	Пути формирования связной речи у дошкольников		Учитель-логопед
13.	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков.	Май	Старший воспитатель

5. Инновационная деятельность.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	1.Педагогический проект «Прилежные пешеходы»	Сентябрь-май	Старший воспитатель педагоги групп
2	Методический проект по патриотическому воспитанию дошкольников «Без корня и полынь не растет».	Октябрь -май	Старший воспитатель педагоги подготовительных к школе групп
3	Педагогический проект «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»	Февраль-март	Старший воспитатель педагоги групп
4	Педагогический проект «Приобщение детей 5-7 лет к русской народной культуре через знакомство с русскими народными календарными праздниками».	2015-2017 уч.год	Старший воспитатель педагоги старших групп музыкальный руководитель
5	Открытые просмотры мероприятий с использованием ИКТ	По плану просмотров	Педагоги групп

6. Информационная поддержка педагогов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация электронного документооборота	В течении всего года	<p>Старший воспитатель Воспитатель Рогожкина О.Ю. Воспитатель Сидорова О.А. Учитель-логопед</p>
2	Обработка информации (подготовка справок, статистических отчетов, планов работы, докладов, методических разработок)		
3.	Подготовка дидактических материалов;		
4.	Оказание помощи в оформлении портфолио педагогам, выходящим на аттестацию		
5.	Обеспечение мониторинга качества образовательных услуг: создание разнообразных бланков, таблиц, диаграмм и анкет, обработка результатов		
6	Широкое использование интернет-ресурсов: -оперативный доступ к научно-педагогической информации; -передача сведений и обмен ими с другими образовательными учреждениями, -сайт учреждения;		
7.	Издательская деятельность: публикации в СМИ; -информационные материалы для родителей в виде буклетов, памяток		
8	Создание видеотеки (видеозаписи праздников, развлечений, открытых просмотров НОД)		
9.	Компьютерное сопровождение мероприятий ДОУ (педсоветы, семинары, родительские собрания), создание презентаций, оформление раздаточного материала		

7. Самообразование педагогов.

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Сроки	Ответственный
1	Введение ФГОС ДО, как условие повышения качества образования детей в ДОУ	Отчет	Октябрь педсовет	Старший воспитатель
1.	Развитие певческих способностей детей старшего дошкольного возраста через использование современных образовательных технологий	Отчет	Январь семинар-практикум	Музыкальный руководитель Кузьмичева О.В.
2.	Логоритмика – как эффективная и действенное средство в коррекционно-педагогической работе	Обобщение	Май педсовет	Учитель-логопед
3.	Эстетическое развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности	Отчет	Ноябрь семинар-практикум	Музыкальный руководитель Сипотенкова С.В.
4	Чтение художественной литературы – эффективные пути познания окружающего мира и развития литературной речи.	Отчет	Январь семинар-практикум	Воспитатель Батурина М.А.
5	Развитие речи детей через пластилинографию	Обобщение	Январь педсовет	Воспитатель Пахарева С.А.
6	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста	Обобщение	Май педсовет	Воспитатель Суменко Е.Н.
7	Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольников	Обобщение	Март педсовет	Воспитатель Шпилева Е.Н.
8	Моделирование как средство связной речи дошкольников	Обобщение	Январь педсовет	Воспитатель Бусарева Е.В.
9	Развитие нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с родным городом.	Обобщение	Октябрь педсовет	Воспитатель Сидорова О.А
10	Роль дидактической игры в формировании познавательного интереса детей	Опыт	Май МО	Воспитатель Уразина И.Ю.
11	Влияние сюжетно-ролевой игры на всестороннее развитие ребенка	Опыт	Апрель семинар-практикум	Воспитатель Киселева О.О.

8. Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа).

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Реклама на сайте дополнительных образовательных услуг на предоставляемых МОУ.	Сентябрь январь апрель	Ответственный за сайт
2.	Мониторинг востребованности дополнительных услуг ДОУ.	Сентябрь май	Старший воспитатель
3.	Знакомство с опытом работы по предоставлению дополнительных услуг.	В течении года	Заведующий

№	Виды дополнительных услуг	Образовательная область	Возраст детей	Ответственный
	Бесплатные дополнительные услуги			
1	«Азбука доброты»	Социально-коммуникативное развитие	5-7 лет	Педагог высшей квалификационной категории дополнительного образования МОУ Центр «Истоки» Казаджан Татьяна Аркадьевна
2	Логопункт	Коррекционное развитие	5-7 лет	Учитель-логопед Сахарова Наталья Васильевна
3	Профилактический осмотр врачами и узкими специалистами с периодичностью 1 раз в год	Оздоровительное развитие	3-7 лет	Ст.медсестра
Платные дополнительные услуги		Художественно-эстетическое развитие	3-5 года	Воспитатель первой категории
1	«Веселый карандаш»			
2.	«АБВГ Дей-ка»	Речевое развитие	6-7 лет	Учитель-логопед Сахарова Наталья Васильевна

9. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Открытый просмотр НОД по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников.	Сентябрь	Воспитатель Сидорова О.А
2	Открытый просмотр НОД по речевому развитию дошкольников.	Октябрь	Воспитатель Бусарева Е.В. Воспитатель Шпилева Е.Н.
3	Открытый просмотр НОД по физическому развитию дошкольников.	Ноябрь	Воспитатель Лынный М.А.
4	Открытый просмотр НОД по экологическому воспитанию дошкольников.	Ноябрь	Воспитатель Батурина М.А.
5	Методика проведения утренней гимнастики во 2-ой младшей группе	Декабрь	Воспитатель Рогожкина О.Ю.
6	День открытых дверей «Здоровый дошкольник».	Январь	Старший воспитатель
7	Спортивный праздник «Будем в армии служить».	Февраль	Инструктор по ф/к
8	Тренинг с педагогами «Сказкотерапия».	Февраль	Воспитатель Киселева О.О.
9	Использование дидактического материала для коммуникативного развития и социализации детей.	Март	Учитель-логопед Сахарова Н.В.
10	Развлечение «Книжкины именины»	Март	Музыкальный руководитель
11	Игры с математическим содержанием	Апрель	Воспитатель Уразина И.Ю.
12	Обучение детей старшего дошкольного возраста ППД.	Апрель	Воспитатель Суменко Е.Н.
13	Мастер –класс «Наблюдение как метод педагогической диагностики. Заполнение диагностических карт индивидуального развития детей».	Май	Старший воспитатель

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.Развлекательно - досуговая деятельность детей.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Посмотри, как хорош, край, в котором ты живешь» - театрализованное представление.	Сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели старших групп
2	«Репка» - кукольное представление		Музыкальные руководители, воспитатели младшей группы
3	«Незнайка в городе» - театрализованное представление по ПДД		Музыкальные руководители, воспитатели средних групп
4	« Прощание с летом» - игротека		Музыкальные руководители, воспитатели групп
5	«Наш друг светофор» - музыкально-игровое развлечение по ПДД		Музыкальные руководители, воспитатели старших групп
6.	«Осень в лесу» - игротека		Музыкальные руководители, воспитатели младшей группы
7	«Незнайка в городе» - театрализованное представление по ПДД		Музыкальные руководители, воспитатель средней группы.
«Спасибо вам» - концерт для работников детского сада.			Музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп группы.
1	«Народные инструменты» - встреча с фольклорным коллективом	Октябрь	все возрастные группы.
2	«Аленкины помощники» - кукольный спектакль		Музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп
3	«Теремок на новый лад» - кукольное представление		Музыкальные руководители, воспитатели 2 младшей группы
4	«Аленкины помощники» - кукольный спектакль		Музыкальные руководители, воспитатели старших групп
5	Путешествие в Африку -досуг		Музыкальные руководители, педагоги групп
6	«Осенний праздник»		Музыкальные руководители, воспитатели младшей, средней групп
7	«Что у Осени в корзине?»		Музыкальные руководители, педагоги старших, подготовительных групп
1	«День народного единства» - литературно-музыкальный досуг	Ноябрь	Музыкальные руководители, педагоги старших ,подготовительных групп
2	«Мишкины именины» - театрализованное представление		Музыкальные руководители, педагоги средней группы
3	«Танцевальные фантазии» - танцевальные импровизации		Музыкальные руководители, педагоги, подготовительных групп
4	«В гости к нам пришел Петрушка» -		Музыкальные руководители,

	музыкально- игровое представление		педагоги второй младшей группы
5	«Танцевальные фантазии» - танцевальные импровизации		Музыкальные руководители, педагоги старших групп
6	«Петрушкины артисты» - музыкально-игровая программа		Музыкальные руководители, педагоги второй младшей группы
7	«Мама – первое слово» - досуг с мамами		Музыкальные руководители, педагоги подготовительных групп
1	«Становись, народ, в большой хоровод» - досуг по русскому музыкальному фольклору	Декабрь	Музыкальные руководители, педагоги средней группы
2	«Что нам нравится зимой» музыкальные игры-имитации		Музыкальные руководители, педагоги старших групп
3	«Мороз не велик, а стоять не велит» - музыкальная игротека		Музыкальные руководители, педагоги 2 младшей группы
4	«Чем опасна дорога зимой?» - музыкально-игровая программа по ПДД		Музыкальные руководители, педагоги подготовительных групп
5	Новогодние утренники сказка «Снежная королева»		Музыкальные руководители, педагоги всех возрастных групп.
1	«Зимние забавы» - музыкально-спортивное развлечение	Январь	Музыкальные руководители, педагоги старших, подготовительных групп
2	«Зимние забавы» - музыкально-спортивное развлечение		Музыкальные руководители, педагоги 2 младшей, средней групп
3	«Путешествие в сказку» - кукольное представление		Музыкальные руководители, педагоги 2 младшей, средней группы
4	«Конкурс на лучшую частушку»		Музыкальные руководители, педагоги старших, подготовительных групп
1	«На бабушкином дворе» - литературно - музыкальный досуг	Февраль	Музыкальные руководители, педагоги 2 младшей группы
2	«Три кита в музыке» - встреча в «музыкальной гостиной»		Музыкальные руководители, педагоги старших групп
3	«Сильным и ловким подрастай» музыкально-спортивное развлечение		Музыкальные руководители, педагоги 2 младшей, средней групп
4	«Будем в армии служить» - эстафета с папами		Музыкальные руководители, педагоги старших, подготовительных групп
5	«Во славу защитников Отечества» - концерт посвященный Дню защитника Отечества		Музыкальные руководители, педагоги всех возрастных групп
1	«Праздник наших мам» - утренник во всех возрастных группах	Март	Музыкальные руководители, педагоги всех возрастных групп
2	«Мы любим музыку» - развлечение по игре на ДМИ		Музыкальные руководители, педагоги старших, подготовительных групп

3	«Гостьюшка» - театрализованное представление		Музыкальные руководители, педагоги 2 младшей группы
4	«Мы любим музыку» - досуг по игре на ДМИ		Музыкальные руководители, педагоги 2 младшей, средней группы
5	. «Один за всех и все за одного» - музыкальная игротека		Музыкальные руководители, педагоги средней группы
6	«Гостьюшка» - театрализованное представление		Музыкальные руководители, педагоги старших групп
1	«Праздник – безобразник» - день смеха	Апрель	Музыкальные руководители, педагоги всех возрастных групп
2	«В гости к игрушкам» - игротека		Музыкальные руководители, педагоги 2 младшей группы
3	«Весна пришла, сказку принесла» - музыкально-театрализованное представление		Музыкальные руководители, педагоги старших групп
4	«В гости к игрушкам» - игротека		Музыкальные руководители, педагоги средней группы
5	«Путешествие по королевству «Будь здоров» - развлечение		Музыкальные руководители, педагоги 2 младшей, средней групп
6	«Путешествие по королевству «Будь здоров» - развлечение		Музыкальные руководители, педагоги старших, подготовительных групп
1.	«Самолеты летят на военный парад» - музыкально-игровой досуг	Май	Музыкальные руководители, педагоги 2 младшей группы
2.	. «Самолеты летят на военный парад» - музыкально-игровой досуг		Музыкальные руководители, педагоги средней группы
3.	«Славься, день Победы!» - литературно-музыкальное развлечение		Музыкальные руководители, педагоги старших, подготовительных групп
4.	«Музыкальный магазин» - досуг с использованием ДМИ		Музыкальные руководители, педагоги 2 младшей группы
5.	«Нам весело живется» - танцевальное шоу, игры имитации		Музыкальные руководители, педагоги средней группы
6.	«Нам весело живется» - танцевальное шоу, игры имитации		Музыкальные руководители, педагоги старших групп
7.	«Прощай, любимый детский сад!» - выпускной бал		Музыкальные руководители, педагоги подготовительных групп

2. Выставки

№	Тема	Примерное содержание	Месяц	Участники	Ответственный
1	«Волшебный сундучок осени»	Поделки, композиции и картины из природного и бросового материалов, овощей, фруктов, ягод	сентябрь	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Старший воспитатель, педагоги групп, члены родительского комитета
2	«Мой любимый воспитатель»	Портрет, карандашами, красками, мелками	октябрь	Воспитанники, их родители,	родители
3	« Загляните в мамины глаза»	Фотовыставка ко Дню Матери	ноябрь	Воспитанники и педагоги	педагоги
4	«Продуктовый коллаж»	Пищевые продукты, овощи, фрукты выполненные в технике тестопластики, которые можно использовать для занятий по УМК и сюжетно-ролевым игр.	декабрь	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Воспитатели групп, члены родительского комитета
5	«Зимние кружева»	Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполненные в любой технике, оформление зимних окон	январь	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели групп, члены родительского комитета
6	«Наши отважные папы»	Выставка групповых газет	февраль	Воспитанники, родители	Инструктор ФК, педагоги групп
7	Подарки для любимых мам и бабушек»	Поделки, открытки	март	воспитанники	воспитатели
8	«Тукайның иленә сәяхәт»	Детские рисунки по произведениям Г.Тукая.	апрель	Воспитанники	воспитатели
9	«Спичка-невеличка» (по ППБ)	рисунки, выполненные в любой технике	май	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели групп
10	«Скоро в школу»	Рисунки посвященные школьной тематике	май	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели групп

3.Смотр - конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий МОУ. Старший воспитатель
2	Конкурс Чтецов «Мой любимый город»	Сентябрь	Родители, дети, воспитатели групп
3	Смотр-конкурс книжных уголков	Октябрь	Воспитатели групп
4	Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»	Ноябрь	Воспитатели групп
5	Лучшее оформление зимнего участка	Декабрь	Родители, дети, воспитатели групп
6	Конкурс « Новогодние оформление групп»	Декабрь	Воспитатели групп, дети, родители
7	Выставка методических наработок по самообразованию	Январь	Старший воспитатель
8	Конкурс скороговорок	Февраль	Родители, дети, воспитатели групп
9	Конкурс « Алло, мы ищем таланты»	Ноябрь	Родители, дети
10	Конкурс « Алло, мы ищем таланты» Конкурс спортивных уголков в группе Конкурс « Лучший физкультурный уголок»	Март	Все сотрудники ДОУ
11	Конкурс « Самый смешной костюм»	Апрель	Родители, дети
12	Фотовыставка «День Победы в моей семье»	Май	Воспитатели групп, родители, дети
13	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»	Июнь	Воспитатели групп
	Выставка методической литературы и пособий по организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в детском саду летом.	Июнь	Старший воспитатель
14	Конкурс «Лучшее оформление участка летом»	Июль	Старший воспитатель
15	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий МОУ Старший воспитатель

ФИЗКУЛЬТУРНО ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Физическое воспитание детей

1	Ежедневно утренняя гимнастика, Регулярные занятия физической культурой по сетке каждой возрастной группы. Оздоровительный бег для детей старших и подготовительных групп. Мероприятия с ЧБД.	Постоянно	Инструктор по физической культуре Медицинская сестра Воспитатели
2	закаливание: - обтирание тела влажной рукавичкой с последующим растиранием полотенцем или естественным высыханием в зависимости от состояния детей в группе; - хождение по ребристой дорожке; - дыхательная гимнастика; - воздушное закаливание в группе после проветривания. -босохождение.	Постоянно	Воспитатели Медицинская сестра
3	Проведение бесед, консультаций, рекомендаций с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	В течение года	Инструктор по физической культуре Медицинская сестра Воспитатели
4	Подбор мебели по росту ребёнка.	Сентябрь-март	Медицинская сестра
5	Контроль роста и веса воспитанников.	Каждый квартал	Воспитатели

2.Лечебно-оздоровительные мероприятия

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Своевременно брать на учёт «ЧБ» детей, составлять индивидуальные планы оздоровления: сезонной профилактики, восстановительного лечения 2 раза в год.	постоянно	Медицинская сестра
2	Проводить анализ оздоровления детей за год	постоянно	Медицинская сестра
3	Составить график оздоравливания детей по группам	постоянно	Медицинская сестра
4	Составить график проведения закаливающих процедур здоровым детям.	постоянно	Медицинская сестра
5	Проводить кварцевание помещений, мытье игрушек,	постоянно	Воспитатели групп
6	Проводить профилактическое лечение	постоянно	Медицинская сестра

	настоями травами, витаминами, пить лечебные коктейли		
7	. Дыхательная гимнастика	ежедневно	Медицинская сестра
8	Ежедневные прогулки	ежедневно	Воспитатели групп
9	Утренняя гимнастика	ежедневно	Воспитатели групп
10	Воздушная ванна	ежедневно	Воспитатели групп
11	Хождение босиком	ежедневно	Воспитатели групп
12	Полоскание рта и горла	ежедневно	Воспитатели групп
13	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, ожирения, и т.п.	ежедневно	Воспитатели групп Медицинская сестра
14	Подвижные игры на спортивной площадке	ежедневно	Воспитатели групп
15	Одежда по сезону	постоянно	Воспитатели групп
16	Общеукрепляющие закаливающие мероприятия в группах	постоянно	Медицинская сестра Воспитатели групп

3. Просветительская и профилактическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	август	Медицинская сестра
2	Утренний прием: - профилактика заноса инфекционных заболеваний в МБДОУ	октябрь	Медицинская сестра
3	Консультации: - Профилактика острых кишечных инфекций; - Профилактика интеровирусной инфекции; - Профилактика травматизма в ДОУ - Профилактика туберкулеза в ДОУ - Закаливающие и гигиенические процедуры; - Соблюдению СанПинов - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников	В течении года	Медицинская сестра
4	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	Медицинская сестра
5	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	Медицинская сестра
6	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	Медицинская сестра
7	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа	декабрь	Медицинская сестра

8	Телевидение и ребенок	январь	Медицинская сестра
9	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	Февраль	Медицинская сестра
10	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед.осмотра.	февраль	Медицинская сестра
11	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	Медицинская сестра
12	Профилактика нарушения зрения	март	Медицинская сестра
13	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	Апрель	Медицинская сестра
14	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	Апрель	Медицинская сестра
15	Профилактика клещевого энцефалита	апрель	Медицинская сестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	Медицинская сестра
17	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	Медицинская сестра
С помощниками воспитателей			
1	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	Медицинская сестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим МБДОУ	сентябрь	Медицинская сестра
3	Питание детей. Объем блюд.	Сентябрь, апрель	Медицинская сестра
4	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	Медицинская сестра
5	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	Медицинская сестра
6	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	Октябрь, март	Медицинская сестра
7	Хранение уборочного инвентаря.	Ноябрь, май	Медицинская сестра
8	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции	ноябрь	Медицинская сестра
9	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	Декабрь	Медицинская сестра
10	Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед.осмотров.	февраль	Медицинская сестра
11	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	Март, октябрь	Медицинская сестра
12	Профилактика клещевого энцефалита	апрель	Медицинская сестра

13	Правила уборки уличного участка, веранд	май	Медицинская сестра
С работниками пищеблока			
1	Обработка помещений после приготовления блюд из кур	август, январь, апрель	Медицинская сестра
2	Текущая уборка пищеблока	октябрь, февраль, май	Медицинская сестра
3	Обработка сырых яиц	март, сентябрь	Медицинская сестра
4	Требования к приготовлению запеканок	ноябрь, январь, май	Медицинская сестра
5	Требования к приготовлению мясных котлет, биточков, рулетов	октябрь, март, июль	Медицинская сестра
6	Обработка овощей	май, август, ноябрь	Медицинская сестра
7	Генеральная уборка на пищеблоке	февраль, июнь, октябрь	Медицинская сестра
8	Маркировка посуды на пищеблоке	февраль, сентябрь	Медицинская сестра
9	Режим мытья плит, духовок, столовых приборов, посуды	декабрь, апрель	Медицинская сестра
10	Требования к приготовлению гарниров.	Февраль, ноябрь	Медицинская сестра
11	«С» - витаминизация питания	сентябрь	Медицинская сестра
12	Гигиенические требования к сотрудникам, требования к прохождению медосмотра сотрудниками	август, февраль	Медицинская сестра
13	Обработка мяса	октябрь, март	Медицинская сестра
14	Правила раздачи пищи	сентябрь, февраль	Медицинская сестра
С родителями			
1	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	Медицинская сестра
2	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	Медицинская сестра
3	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	Медицинская сестра
4	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	Медицинская сестра
5	профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	Медицинская сестра
6	Одежда по погоде	январь	Медицинская сестра

7	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	Май, июнь	Медицинская сестра
8	Клещевой энцефалит.	Апрель	Медицинская сестра
9	Правильное питание детей.	Июнь	Медицинская сестра
10	Прогулки, гимнастики, походы – обязательные для развития детского организма.	Апрель	Медицинская сестра
11	Как быть здоровым душой и телом.	Май	Медицинская сестра
12	Питание ослабленных и часто болеющих детей.	Декабрь	Медицинская сестра
13	Организация и проведение закаливающих процедур.	Январь	Медицинская сестра

5.4. Спортивные мероприятия

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	«Мы котята-шалунишки» физкультурное развлечение	Сентябрь	Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели второй младшей группы.
2	«Поиграем с обручем» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели средней группы
3	«Сказочные эстафеты» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели старших групп
4	«Осенние старты» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели подготовительных групп
5.	«К мишке в гости» физкультурное развлечение	Октябрь	Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели второй младшей группы
6	«Репка» физ.развлечение		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели средней группы
7	В стране спорта» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели старших групп
8	Тематический досуг «Здоровые легкие»		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели подготовительных групп
9	«Вышла курочка гулять» физкультурное развлечение		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели второй младшей группы.

10	«По лесной тропинке» физкультурное развлечение	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели средней группы
11	«Непоседы» физ.развлечение		Инструктор по физической культуре , дети, воспитатели старших групп
12	«День здоровья» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре. Все группы
13	«Путешествие по сказкам» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели подготовительных групп
14	«Веселый поезд» физкультурное развлечение	Декабрь	Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели второй младшей группы.
15	«Мы веселые ребята» физкультурное развлечение		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели средней группы
16	«В гостях у сказки» физкультурное развлечение		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели старших групп
17	«Зимушка-зима» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели подготовительных групп
18	«Мы едем, едем, едем...» физкультурное развлечение	Январь	Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели второй младшей группы
19	«На лесном перекрестке» ПДД физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели средней группы
20	«Чем опасна дорога зимой» ПДД физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели старших, подготовительных групп
21	«Веселое путешествие» физкультурное развлечение	Февраль	Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели второй младшей группы
22	«Веселые старты» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели средней группы
23	«Туристы» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели подготовительных групп
22	«Мы растем здоровыми» -день здоровья		Инструктор по физической культуре. Все группы
23	«Весна пришла» физкультурное развлечение	Март	Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели второй младшей группы
24	«Мой веселый, звонкий мяч» физкультурное развлечение		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели средней группы

25	«Джунгли зовут» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели старших групп
26	«Рыцарский турнир» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели подготовительных групп
27	«Мы тропинку в лес найдем» Физкультурное развлечение	Апрель	Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели второй младшей группы
28	«Подружись с мячом» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели средней группы
29	«Юные спасатели» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели старших групп
30	«Весенние старты» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели подготовительных групп
31	«В гости к белочке» физкультурное развлечение	Май	Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели второй младшей группы
32	«Веселый обруч» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели средней группы
33	«Мама, папа, я -лучшие пешеходы» физкультурный досуг		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели старших, подготовительных групп
34	«Поможем зайчику быть здоровым» Физкультурное развлечение		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели средней группы
35	Тематический досуг « Наше сердце»		Инструктор по физической культуре, дети, воспитатели старших групп

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОО С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.

1. Работа с родителями.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<u>Информационно-аналитический блок.</u> 1. Сбор сведений о семьях воспитанников: -социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование родителей, наблюдения, заполнение социального паспорта. - проведение мониторинга потребностей семьи в дополнительных услугах. 2. Презентация детского образовательного учреждения. 3. Нормативные документы: -знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения. - анализ участия родительского комитета в жизни ДОО. 4.Процедура приема детей (документы, формы оплаты, льготы и социальные гарантии, составление паспортов на детей) 5.Изучение эффективности созданных условий, обеспечивающих доступность родителей в образовательное пространство ДОО (анкетирование, опросники, тесты)	сентябрь по мере поступления ребенка сентябрь апрель сентябрь по мере поступления ребенка в течение года	Заведующий ДОО Совет педагогов Совет педагогов Заведующий ДОО Заведующий ДОО Совет педагогов, педагоги групп
2	<u>Просветительский блок.</u> 1.Проведение общих родительских собраний. « Основные направления воспитательно - образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2015-2016 учебный год» « Подведение итогов учебного года. Подготовка к летне- оздоровительной компании» 2. Проведение общих собраний, родительских комитетов всех возрастных групп. 3.Работа родительского комитета ДОО: - участие родительского комитета в совместных мероприятиях по подготовке ДОО к началу учебного	ноябрь май в течение года август	Заведующий ДОО Совет педагогов педагоги групп Родительский комитет Зам. зав. по

	<p>- участие родительского комитета в проведении субботников на территории ДОУ</p> <p>4. Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми согласно плану.</p> <p>5. Анкетирование родителей: - Подготовка детей к обучению в школе. - по итогам года - по тематическим направлениям</p> <p>6. Консультирование родителей: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.</p> <p>7. Наглядно- текстовая информация: стенды, памятки для родителей: - через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) - через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)</p> <p>8. Участие родителей в городской конференции.</p> <p>9. Информация на сайтах</p>	<p>в течение года</p> <p>июль-сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>хозяйственной работе, педагоги</p> <p>Педагог-психолог, Ст. медсестры</p> <p>Педагог-психолог педагоги групп</p> <p>Ст. воспитатель педагоги групп Заведующий ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты, ст. медсестры</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель</p>
3.	<p><u>Вовлечение родителей в образовательный процесс.</u></p> <p>1. Сотрудничество: – дни открытых дверей, открытые ООД, досуги, акции - совместные мероприятия, развлечения.</p> <p>2. Активное участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня.</p> <p>3. Выставки совместного творчества детей и родителей, вернисажи работ детей.</p> <p>4. Родительский Всеобуч.</p>	<p>1 полугодие 2 полугодие в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>май</p>	<p>Совет педагогов педагоги групп</p> <p>Инструктора по ФК совет педагогов</p> <p>ст. воспитатель педагоги групп Заведующий ДОУ</p>

2. План работы с родителями

Задачи: расширение психолого-педагогического кругозора родителей,. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе в рамках внедрения ФГОС ДО.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Участие на общих, групповых родительских собраниях, родительской конференции.	В т/г	Педагоги групп
2	Неделя «Я- талантлив»	сентябрь	Ст. воспитатель
3	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.	В течение года	Ст. воспитатель
4	Размещение информации на сайте ДОУ.	В течение года	
5	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей. Родительский всеобуч	В течение года Май	Зав. ДОУ, совет педагогов
6	Дни открытых дверей в ДОУ	Январь, апрель	Ст. воспитатель, совет педагогов
7	Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках	В течение года	Муз.руководители, педагоги групп
8	Организация родительских субботников	В течение года	Педагоги групп
9	Организация и проведение встреч медицинского персонала ДОУ с родителями	В течение года	Ст. м/с
10	Оформление совместно с родителями тематические выставки, фотовыставки. Совместные мероприятия по ЗОЖ	В течение года	Педагоги групп
11	Посещение итоговых НОД	Январь апрель	Старший воспитатель
12	Работа с неблагополучными семьями «Операция быт» (составление банка данных о семьях воспитанников)	сентябрь	Зав. ДОУ, Старший воспитатель, педагоги групп
13	Индивидуальные консультации педагога-психолога	еженедельно	Педагог-психолог
14	Организация совместных благотворительных акций	апрель	Ст. воспитатель Педагоги групп
15	Участие в реализации совместных проектах, исследовательской деятельности	Декабрь- февраль, апрель	Инструкторы ФК, педагоги групп
16.	Совместная деятельность по подготовке детей к обучению в школе.	Апрель	Ст воспитатель
Консультации			
1.	Консультировать родителей об особенностях поведения ребенка во время адаптации в детском саду «Я иду в детский сад» или адаптация детей к условиям ДОУ (информация на сайт)	сентябрь	Ст воспитатель
2.	«Семья и детский сад – единое	октябрь	Педагоги групп

	образовательное пространство		
3.	Способные дети	октябрь	Педагоги групп
4.	« Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности».	ноябрь	Ст. воспитатель
5.	Практикум «Семейные модели поведения в сюжетно-ролевой игре детей»	ноябрь	Педагоги групп
6.	«Школа заботливых родителей»	Октябрь Ноябрь Январь Март, апрель	Педагоги групп
7.	«Воспитание патриотизма через интеграцию музыкально-спортивных праздников, развлечений»	декабрь	Муз. руководители
8.	Пальчиковые игры для будущих первоклассников.	март	Педагоги групп
9.	Семинар-практикум «В семье первоклассник».	апрель	Педагоги групп
10.	Как подготовить участок к ЛОП	май	Ст. воспитатель

3. Общие родительские собрания и конференции

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	<p>Родительское собрание. Тема: «Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей на 2016-2017 учебный год»</p> <p>1. «Основные направления воспитательно - образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2016-2017 учебный год»</p> <p>2. Организация и проведение дополнительных услуг в ДОУ.</p> <p>3. Способные дети</p> <p>4. Обсуждение и принятие решений.</p>	ноябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2.	<p>Конференция отцов. Тема: «Роль отца в современной семье».</p> <p>1. «Роль отца в психическом развитии ребенка»</p> <p>2. Настольные игры – лучшее время общения с ребенком.</p> <p>3. Выставка «Золотые руки папы»</p>	февраль	Зав.ДОУ г Педагоги групп Ст. воспитатель
3.	<p>Родительское собрание: «Подведение итогов учебного года. Подготовка к летней оздоровительной компании»</p>	май	Зав.ДОУ Ст.вос-ль

	1.Отчет администрации ДОУ о проделанной работе за учебный год. 2.Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. «Готовность ребёнка к школе» 4.Знакомство с планом на летний оздоровительный период.		
4.	Родительский всеобуч Тема: «Здравствуй, детский сад!». 1. Презентация детского сада. 2. Как подготовить ребёнка к детскому саду. Рекомендации мед.работников. 3. Как помочь ребёнку в период адаптации. 4. Спрашивайте-отвечаем. Подведение итогов.	май	Зав.ДОУ Ст.м/сестра

4. Групповые родительские собрания

Месяц	Группы	Тема, примерное содержание
Сентябрь-октябрь	№ 1, 2	Тема: «Давайте познакомимся» 1. Организация режима дня 2.Выборы родительского комитета. 3. «Игры и развлечения с малышами в кругу семьи» 4.Разное.
	№ 3	Тема: «Возрастные особенности» 1. «Любознательные почемучки» 2. «Особенности эмоционального развития детей 4-5 лет» 3.Выборы родительского комитета. 4. Разное.
	№ 4	Тема: «Вот и стали мы на год взрослей» 1.Особенности развития детей 5-6 лет. 2. Выборы родительского комитета. 3. «Воспитываем леди и джентльменов» 4.Разное.
	№ 5, 6	Тема: «Возрастные особенности» 1.Особенности развития детей 6-7 лет. 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3.Выборы родительского комитета. 4.Разное.
Февраль	№1,2	Тема: «Социализация, коммуникация» 2. «Игра учит, развивает, воспитывает» 3. Трудовые поручения в младшем возрасте. 4.Разное
	№ 3	Тема: «Секреты общения» 1.Какой ключик подобрать к шустрику. 2.Работа группы по «Модели Конечного Результата». 3.Подготовка к новогодним праздникам в ДОУ. 4.Разное.

	№ 4	Тема: «Развитие речи и интеллектуальное развитие детей» 1. О влияние беседы на развитие ребёнка. 2. Как мы развиваем способности детей. 3. Подготовка к новогодним утренникам в ДОУ. 4. Разное.
	№ 5,6	1. Подготовка детей к школе в ДОУ. Создание условий: сотрудничество, совместная деятельность, собственный пример, искренняя заинтересованность, руководство, поощрение. 2. Формирование социально значимых мотивов у старших дошкольников. 3. Эстетическое и художественно-литературное воспитание – одна из важнейших задач гармоничного развития личности ребенка. 4. Подготовка к новомуднему утреннику. 5. Разное.
Апрель-май	№ 1,2	1. «Нас объединяют дети» 2. «Очень много мы знаем и умеем» 3. Итоги работы за 2016-2017 уч. год 4. Подготовка к ЛОП
	№ 3	Тема: ««Хорошо у нас в саду!»» 1. Режиссёрские игры дошкольников. 2. Итоги работы за 2016-2017 уч.год 3. О разном.
	№ 4	Тема: «Связь поколений и ее влияние на нравственно-патриотическое воспитание ребенка». 1. Гражданское и патриотическое воспитание ребенка в семье. 2. Ознакомление старших дошкольников со своей родословной. 3. Принципы взаимоотношений с внуками. 4. Итоги работы за 2016-2017 уч.год. 5. О разном.
	№ 5,6	Тема: «Как воспитать успешного ребенка» 1. Формирование произвольности-функции готовности ребенка к школьному обучению. Выступления педагога-психолога МОУ СШ №19. 2. Осторожно - дети, внимание - машины. 3. Подготовка к выпускному вечеру. 4. Разное.

2. Взаимодействие с социумом.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и МОУ СОШ №19, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач.классов
	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст.воспитатель Завуч.нач.кл. Воспитатели подготовительных групп
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель Воспитатели подготовительных групп
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели подготовительных групп
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл. Воспитатели подготовительных групп
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Учителя нач.классов Воспитатели подготовительных групп
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Ст.воспитатель Учителя начальных классов
	Совместное обсуждение педагогами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психолог школы и воспитатели ДОУ
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи школы и воспитатели ДОУ
	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Занятия лечебной физкультурой и массаж	В течение года	Медицинская сестра

	3. Прохождение курса ЛФК детьми ДООУ в течение учебного года 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года В течение года В течение года	
	Взаимодействие с детской библиотекой: 1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздников	В течение года	Воспитатели средних, старших групп, Библиотекари
	Взаимодействие с музыкальной школой: 1. Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду		Воспитатели групп, Музыкальные руководители
	Взаимодействие со СМИ: 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 2. Сайт детского сада		Старший воспитатель
	Взаимодействие с музеями 1. Посещение детской художественной галереи. 2. Посещение Волгоградского краеведческого музея.		Старший воспитатель, воспитатели групп

Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в 2016 -2017 уч. году

Цель: обеспечение защиты прав ребенка, повышение правовой культуры педагогов, родителей

Задачи:

- ✓ Дать представление детям о «Конвенции ООН о правах ребенка», как о документе, защищающем их; сформировать устойчивые понятия о том, что каждый ребенок имеет права; познакомить с правами детей;
- ✓ Познакомить педагогов с нормативно - правовой базой по проблеме защиты прав детства, повышать уровень педагогического мастерства в этой области через разнообразные формы работы.
- ✓ Вести пропаганду правовых знаний среди родителей воспитанников, привлекая их к участию в мероприятиях ДОУ.

Дата	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Формирование базы данных о семьях, имеющих проблемы в воспитании детей Размещение информационных листов в родительских уголках с координатами инстанций, занимающихся защитой прав ребенка.	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
	Рассматривание иллюстраций к Конвенции о правах ребенка.	Воспитатели групп
Октябрь	Подбор нормативных документов, регламентирующих защиту прав ребенка, оформление папки с материалами для родителей и педагогов	Упол. по защите прав участников образовательного процесса
	Беседа с детьми : «Знакомимся с правами»	Воспитатели групп
Ноябрь	Консультация в уголке для родителей «Права ребенка и их соблюдение в семье»	Воспитатели групп
	Консультация для воспитателей: «Обзор игр и упражнений по воспитанию правовой культуры дошкольника».	Упол. по защите прав участников образовательного процесса
	Праздник : «Мама в доме, что солнышко на небе»	Музыкальный руководитель
Декабрь	Информационный лист для родителей детей младшего возраста «Право ребенка на охрану физического здоровья».	Воспитатели младшей и средней групп
	Передвижная книжно-иллюстративная выставка «Ваши права, дети»	Воспитатели групп 5-7 лет
Январь	Беседа с сотрудниками коллектива на тему «Право ребенка на охрану духовного и нравственного здоровья».	Упол. по защите прав участников образовательного процесса
Февраль	Праздник «День Защитника Отечества».	Воспитатели Музыкальный руководитель
Март	Консультирование воспитателей по действиям в случае жестокого обращения с ребенком.	Упол. по защите прав участников образовательного процесса
Апрель	Консультация для воспитателей «Для чего нужно знать свои права и обязанности»	Упол. по защите прав участников образовательного процесса
	День открытых дверей	Заведующий ДОУ
Май	Подготовка информационного материала по правам ребенка в родительские уголки групп	Упол. по защите прав участников образовательного процесса воспитатели
Июнь	Праздник «День защиты детей».	Воспитатели Музыкальный руководитель

КОНТРОЛЬ

1. Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность групп к началу учебного года: Цель: Определение уровня готовности групп к началу учебного года	Сентябрь	Заведующий МОУ старший воспитатель
2.	Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	май	Заведующий МОУ, старший воспитатель

2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Тема: Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию. Цель: Эффективность работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	октябрь	Заведующий МОУ старший воспитатель
1.	Тема: «Состояние работы по речевому развитию детей». Цель: состояние организации (эффективности) работы по реализации образовательной области речевое развитие	ноябрь	Заведующий МОУ Ст.воспитатель Учитель-логопед
2	Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОУ». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	февраль	Заведующий МОУ старший воспитатель

3. Оперативный контроль

№п/п	Объект контроля. Цель.	Сроки	Подведение итогов
1	Воспитательно-образовательная работа в группах. Цель: Анализ и оценка качества планирования воспитательно-образовательной работы в группах, определение эффективности работы воспитателей и специалистов ДОУ	В течении года	Совещание при заведующем
2	Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ. Цель: Анализ качества работы по охране труда, выполнение инструкций по технике безопасности в ДОУ	Сентябрь, январь, май	Собрание трудового коллектива
3	Медицинское обслуживание в ДОУ. Цель: Анализ качества медицинского обслуживания	Сентябрь, декабрь, апрель	Совещание при заведующем
4	Соблюдение локальных актов учреждения. Цель: Анализ уровня знаний педагогами локальных актов	Октябрь, май	Собрание трудового коллектива
5	Методическая работа в ДОУ: Цель:	Сентябрь, май	Совещание при

	Оценка методической работы в ДОУ		заведующем
6	Должностные обязанности работников ДОУ. Цель: Анализ выполнения работниками должностных обязанностей	В течении года	Совещание при заведующем
7	Работа с родителями. Цель: Анализ эффективности работы с родителями	Ноябрь, февраль, май	Педсовет
8	Питание воспитанников ДОУ. Цель: Повышение качества рационального питания детей в ДОУ	В течении года	Совещание при заведующем
9	Документация пищеблока. Цель: Правильность ведения документации и своевременность её заполнения	Ноябрь, февраль, май	Совещание при заведующем
10	Спортивно- оздоровительная работа. Цель: Улучшение спортивно- оздоровительной работы, внедрение здоровьесберегающих технологий	Ноябрь, февраль	Совещание при заведующем
11	Профилактика дорожно- транспортных происшествий. Цель: Оценка работы с детьми по профилактике дорожно- транспортных происшествий	В течении года	Совещание при заведующем
12	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Цель: Анализ соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	В течении года	Совещание при заведующем
13	Санитарное состояние групповых помещений .Цель: Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников	В течении года	Совещание при заведующем
14	Соблюдение воспитателями режима дня. Цель: Анализ степени соблюдения воспитателями режима дня.	Октябрь, январь, апрель	Совещание при заведующем
15	Проведение родительских собраний в группе. Цель: Анализ качества организации родительских собраний в группах	Сентябрь, январь, апрель	Заседание педсовета
16	Преемственность со школой . Цель: Анализ выполнения плана совместной работы со школой.	Апрель, май	Заседание педсовета
17	Мониторинг состояния здоровья воспитанников. Цель: Оценка качества организации медицинской работы.	Май	Итоговый педсовет
18	Мониторинг образовательный , мониторинг развития дошкольников. Цель: Оценка качества реализации Образовательной программы ДОУ	Сентябрь, апрель	Заседание педсовета
19	Дополнительное образование Цель: Анализ работы педагогов дополнительного образования .	Май	Заседание педсовета
20	Самообразование педагогов. Цель: Анализ качества самообразования педагогов в ДОУ	Май	Заседание педсовета
21	Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего – оздоровительного периода. Цель: Анализ к подготовке к летнему – оздоровительному периоду.	Май	Итоговый педсовет

22	Территория ДОУ. Цель: Соответствие состояния территории ДОУ санитарным требованиям	В течении года	Совещание при заведующем
23	Охрана жизни и здоровья детей. Цель: Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течении года	Совещание при заведующем
24	Работа с организациями социума. Цель: Анализ выполнения плана совместной работы	Май	Совещание при заведующем
25	Административно- хозяйственная работа. Цель: Выявить состояние административно-хозяйственной работы	Май	Собрание трудового коллектива

АДМИНИСТРАТИВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1.Издание приказов: -об охране труда и соблюдении техники безопасности; -о создании комиссии об охране труда на 2015-2016 годы; -об утверждении состава комиссии по охране труда для проверки знаний по охране труда; -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы МОУ детского сада № 224; -об обеспечении пожарной безопасности; -о создании комиссии по предупреждению травматизма и расследованию несчастных случаев; -о назначении ответственных за служебные помещения. 2.Общий технический осмотр здания, территории, кровли и состояния ограждения. 3.Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом на год.	Сентябрь	Заведующий Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ Председатель ПК
2	Пополнение «уголка безопасности» наглядной агитацией.	Октябрь	Ответственный за ПБ
3	1.Занятия с работниками ДОУ по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения. 2.Проверка знаний по охране труда работников учреждения.	Ноябрь	Ответственный за О.Б. Уполномоченный по ОТ Заведующий Председатель ПК
4	1.Проведение инструктажа по пожарной безопасности.	Декабрь	Ответственный за ПБ

5	1.Контроль за безопасностью жизнедеятельности детей и сотрудников	Январь	Уполномоченный по ОТ
6	1.Совместный с профсоюзным комитетом контроль за выполнением требований по охране труда на рабочем месте	Февраль	Уполномоченный по ОТ
7	1.Обновление инструкций и стенда по охране труда	Март	Уполномоченный по ОТ
8	Месячник безопасности с воспитанниками: 1.Встреча с работниками ГИБДД. Беседы с педагогическими работниками и воспитанниками о профилактике дорожно-транспортного травматизма. 2.Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения. 3.Пополнение атрибутов игровых уголков по безопасности дорожного движения в группах дошкольного возраста.	Октябрь Апрель	Старший воспитатель воспитатели
9	1.Оформление наглядной агитации в родительских уголках по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма, уголка «Внимание: огонь!».	Май	Старший воспитатель
10	1.Проверка выполнения соглашения по охране труда. 2.Тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников.	Июнь	Комиссия по ОТ Заведующий Ответственный за ПБ
11	1.Подготовка и оформление документации по охране труда, пожарной безопасности и других чрезвычайных ситуаций к началу учебного года. 2.Оформление уголка по антитеррористической защищённости и о действиях персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций	Июль	Заведующий Ответственный за ПБ
12	1.Составление отчётов по охране труда за год. 2.Общее собрание трудового коллектива, анализ состояния работы по охране труда, обеспечения безопасной жизнедеятельности в МОУ детском саду № 224. Анализ выполнения соглашения по охране труда за год.	Август	Комиссия по ОТ Заведующий Председатель ПК Уполномоченный по ОТ

8.2. Инструктажи

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Вводный инструктаж с вновь принятыми на работу сотрудниками	При поступлении на работу	Заведующий МОУ
2	Первичный инструктаж на рабочем месте	При поступлении на работу	Заведующий МОУ
3	Повторный инструктаж	1 раз в 6 месяцев	Заведующий МОУ
4	Внеплановый инструктаж	При изменении инструкций	Заведующий МОУ
5	Инструктор воспитанников (в форме игры, информационной беседы)	1 раз в 6 месяцев	Педагоги групп
6	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий МОУ
7	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашин.	Октябрь	Заведующий хозяйством
8	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий МОУ
9	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	Декабрь	Заведующий МОУ
10	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	Январь	Заведующий МОУ
11	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Медицинская сестра
12	О правилах внутреннего трудового распорядка.	Март	Заведующий МОУ
13	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Апрель	Медицинская сестра
14	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Заведующий МОУ Медицинская сестра

8.3.Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Заведующий
2	Приобретение игрушек и дидактических пособий	В течение года	Заведующий
3	Регулярное проведение медосмотров персонала	В течение года	Медицинская сестра
4	Приобретение детских стульев, детской игровой мебели	В течение года	Заведующий хозяйством
5	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Старший воспитатель
6	Проверка огнетушителей.	1 раз в кв.	Заведующий хозяйством
7	Косметический ремонт группы, спальни, пищеблока, физкультурного зала, изолятора.	Июль, август	Заведующий хозяйством
8	Устранение замечаний по предписаниям	В течение года	Заведующий хозяйством
9	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Заведующий хозяйством
10	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

4. Предупреждение дорожно-транспортного травматизма

№ п \п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Итог
Организационно-методическая работа				
1	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	сентябрь	Ст.воспитатель	
2	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	сентябрь	Воспитатели групп	Уголки по ПДД в группах
3	Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД	сентябрь	Ст.воспитатель	Выставка методических пособий
4	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели групп	Планы работы по ПДД
5	<p>Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; -создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД 	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физической культуре	Фонд детской литературы о дорожной азбуке. Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации
6	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	Ст.воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физической культуре	Праздники, развлечения по ПДД
7	Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по ПДД»	ноябрь	Ст.воспитатель	Карты контроля, отчет
8	Подготовка и проведение	апрель	Ст. воспитатель,	План проведения

	тематической недели «Дети и дорога»		специалисты, воспитатели групп	тематической недели
9	Проведение диагностики уровня знаний детьми правил «Дорожной азбуки» (педагогическая диагностика)	май	Старший воспитатель, воспитатели групп	Тесты, вопросники
10	Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	1 раз в квартал	Заведующий, ст.воспитатель	Карты контроля, отчеты
Работа с детьми				
1	Целевые прогулки: - 2 младшая и средняя группы - старшие и подготовительные к школе группы	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Воспитатели групп	Планы проведения прогулок
2	Организация и проведение игр по ПДД в группах	ежемесячно	Воспитатели групп	Различные виды игр
3.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Беседа по прочитанному
4	Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия – водитель» (2 младшая) «Мы пассажиры» (средняя группа) «Мы знакомимся с улицей» (старшие)	октябрь	Воспитатели групп	Планы бесед
5	Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» 2 младшая, средняя группы; - Развлечение «Викторина на дороге»	Ноябрь Февраль	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп	Сценарий развлечений, досугов
6	Организация НОД по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели групп	Планы НОД
7	Выставка детских работ и рисунков по теме: Правила дорожного движения»	март	Воспитатели групп	Выставка детских работ и рисунков
8	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на перекрестке.	Апрель, май	Апрель, май	Конспекты занятий
9	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	Ст.воспитатель	Диск с мультфильмами по теме Работа с

				родителями
Работа с родителями				
1	Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми»	Сентябрь	Ст.воспитатель	Консультация
2	Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	Папка-передвижка
3	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	Июль	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Сценарий праздника
Межведомственные связи				
1	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	По согласованию	Заведующий МОУ	План встречи

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Мероприятия по предотвращению пожара.

Исключение условий образования горячей среды.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение осмотра подвального помещения на предмет соблюдения режима его содержания, уборки	май, ноябрь	Заведующая хозяйством
2.	Проведение осмотра технических помещений, кладовых на предмет соблюдения порядка хранения материалов, оборудования, соблюдения режима содержания помещений, уборки от отходов и мусора.	один раз в квартал	Заведующая хозяйством
3.	Проведение инвентаризации, утилизации списанного инвентаря, мебели, документации.	май	Заведующая хозяйством Кастелянша
4.	Организация проверки качества огнезащитной обработки (пропитки)		Заведующая хозяйством
5.	Установление порядка уборки горючих отходов и пыли	постоянно	Заведующая хозяйством

Исключение условий образования в горючей среде

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Постановка на учет всех бытовых электроприборов, имеющихся в учреждении. Определение сроков и проведение профилактического осмотра на предмет наличия негорючих подставок, отсутствие внешних повреждений, соответствия сроков эксплуатации электроприборов	1 раз в полугодие	Заведующая хозяйством
2.	Выявление случаев использования кабелей, проводов с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляции	постоянно	Заведующая хозяйством
3.	Выявление случаев пользования поврежденными розетками, выключателями, рубильниками и другими электроустановочными изделиями, случаев эксплуатации электрических светильников со снятыми колпаками.	постоянно	Заведующая хозяйством
4.	Установление порядка и контроль за проведением в учреждении огневых, электрогазосварочных и других пожароопасных работ, контроль за применением открытого огня (пиротехника, спички, свечи)	Сентябрь, декабрь	Заведующий
5.	Определение порядка обесточивания электрооборудования по окончанию рабочего дня	постоянно	Сотрудники МОУ
6.	Проведение специализированной организацией	сентябрь	Инженер-энергетик

	профилактического осмотра электросетей и электрооборудования с последующим замером.		
7.	Запрет курения на рабочем месте	постоянно	Заведующий

Мероприятия по обнаружению и оповещению о пожаре.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Назначение должностного лица, ответственного за систему оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (ведение документации, разработка годового плана-графика)	Сентябрь, январь	Заведующий
2.	Определение порядка действий по оповещению о пожаре	сентябрь	Заведующий
3.	Проведение специализированной организацией технического обслуживания автоматической установки обнаружения пожара, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	ежеквартально	Заведующий

Мероприятия по оборудованию учреждения первичными средствами пожаротушения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление под роспись всего персонала с обязанностями граждан, установленных ст. 34 ФЗ от 21.12.94. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	Сентябрь, декабрь	Заведующий
2.	Выбор типа и расчет необходимого количества, определение мест расположения огнетушителей (закрепление мест расположения в плане эвакуации, в приказе по учреждению)	сентябрь	Заведующий
3.	Определение лица, ответственного за приобретение, сохранность, повседневный контроль состояния огнетушителей, постоянную готовность огнетушителей к действию	сентябрь	Заведующий
4.	Организация учета, проверки наличия и состояние огнетушителей (ведение журнала учета огнетушителей)	ежегодно	Заведующий хозяйством
5.	Организация перезарядки и технического обслуживания огнетушителей в специализированных организациях	Март	Заведующий хозяйством

Мероприятия по обеспечению эвакуации людей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Нормирование численности людей в учреждении по условиям безопасности их при пожаре.	сентябрь	Заведующий
2.	Определение порядка ежедневного контроля за состоянием, содержанием эвакуационных путей и	Сентябрь, постоянно	Заведующий хозяйством

	выходов, эвакуационных знаков пожарной безопасности, световых указателей «Выход», эвакуационного освещения, содержанием аварийных выходов, средств телефонной связи.		
3.	Разработка и утверждение. Плана эвакуации людей при пожаре.	сентябрь	Заведующий
4.	Разработка(корректировка) и утверждение Инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре	сентябрь	Заведующий
5.	Практическое занятие при отработке Плана эвакуации людей при пожаре. Инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре.	2 раза в год	Заведующий
6.	Обеспечение открывания дверей эвакуационных выходов, возможность свободного открывания дверей без ключа.	Сентябрь	Заведующий хозяйством С
7.	Обеспечение жесткого крепления к полу ковров, паласов в помещениях, связанных с пребывание детей.	Сентябрь	Заведующий хозяйством

Мероприятия по предотвращению распространения пожара.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Определение порядка ежедневного контроля за наличием и содержанием дверей, лестничных клеток, коридоров, контроля за исправностью устройств для самозакрывания.	Сентябрь, постоянно	Заведующие хозяйством
2.	Определение порядка ежедневного контроля за содержанием в закрытом состоянии противопожарных дверей и люков: подвальных помещений, технических помещений.	Сентябрь, постоянно	Заведующий хозяйством
3.	Исключение хранения в вентиляционных камерах оборудования и материалов.	постоянно	Заведующий хозяйством
4.	Определение порядка обесточивания электросетей и электрооборудования при пожаре.	сентябрь	Инженер-энергетик
5.	Проведение специализированной организацией профилактического осмотра систем вентиляции, очистки скопившейся пыли, жировых отложений.	июль	Заведующий хозяйством
6.	Определение порядка контроля за состоянием дорог, проездов и подъездов к зданию учреждения	Сентябрь, постоянно	Заведующий хозяйством
7.	Размещение на стене здания указательного знака пожарной безопасности о местонахождении пожарного гидранта.	Сентябрь	Заведующий хозяйством
8.	Определение порядка контроля за состоянием наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах здания.	Сентябрь	Заведующий хозяйством

9.	Обеспечение исправного состояния систем противопожарного водоснабжения	Сентябрь, постоянно	Заведующий хозяйством
----	--	---------------------	-----------------------

ГО и ЧС

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Охранник
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, группах, воротах, исправность звонков, исправность тревожной кнопки)	постоянно	Заведующий хозяйством
4	Приказ "Об установлении противопожарного режима в МОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий хозяйством
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Заведующий хозяйством
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий хозяйством
9	Разработать паспорт об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	сентябрь	Заведующий
10	Осмотр территории на наличии	Ежедневно: утром,	Заведующий

	посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	перед прогулками	хозяйством, охранник, сторожа, дворник
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Охранник
12	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Охранник.
13	Организация встречи с представителем МВД с проведением бесед для воспитанников	2 раза в год	Старший воспитатель
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
15	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО
16	Постоянное содержание в порядке, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
18	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	постоянно	Заведующий
19	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий хозяйством
20	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта,	1 раз в год	Ответственный по ГО

	информационных плакатов.		
21	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий хозяйством
22	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий хозяйством
23	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Ответственный по ГО
24	Оформление уголка по антитеррористической безопасности	В течение года	Ответственный по ГО
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель
3	Проведение мероприятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Ответственный по ГО, ст. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед Оформление уголка безопасности ДД в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели, ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо».	согласно годового плана	Воспитатели, ст. воспитатель
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	согласно годового плана	Воспитатели, ст. воспитатель
2	Проведение родительских собраний	согласно годового плана	Воспитатели, ст. воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты)	согласно годового плана	Воспитатели, ст. воспитатель

Противодействие возможным актам терроризма

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Организовать дежурство должностных лиц и родительской общественности во время мероприятий в течении 2015-2016 учебного года.	Заведующий
2.	Обеспечить надежную охрану объектов образования во внеурочное, ночное время. После ухода детей домой входные двери держать в закрытом состоянии.	Охранник, сторожа
3.	Контролировать освещённость территории учреждения в темное время суток	Заведующая хозяйством
4.	Установить особый режим въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения. Не допускать свободного въезда и стоянки постороннего транспорта	Заведующий хозяйством Охранник
5.	Ограничить свободное передвижение посторонних лиц в помещениях ДОУ и на территории непосредственно прилегающих к ним	Охранник
6.	Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми на территорию учреждения грузами, предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	Заведующим хозяйством Охранник
7.	Регулярно проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать навыки эвакуации детей и сотрудников в безопасную зону. Отработать схему оповещения и план ликвидации чрезвычайной ситуации.	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель
8.	Усилить контроль за сохранением легковоспламеняющихся веществ	Заведующий хозяйством
9.	Регулярно проводить инструктажи с работниками учреждения и детьми о действиях, принимаемых при обнаружении бесхозных предметов и вещей, представляющих угрозу для жизни и здоровья окружающих: - немедленно доложить об этом администрации ДОУ, дежурному ОВД (служба 02) и в ЦТУ ДОАВ - организовать эвакуацию детей и сотрудников в безопасную зону; -принять меры к оцеплению опасной зоны и запрещению подходов к ней людей; - по прибытию на место оперативной группы действовать в соответствии с указанием старшего группы.	Заведующий, Старший воспитатель
10.	Проводить тренировочные занятия по эвакуации из помещений при чрезвычайной ситуации 1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель

